

～ Agatha Ver4.4 ～

新バージョン徹底解剖： 最新機能とその活用方法

アガサ株式会社
カスタマーサクセス部

Agatha Ver4.4について



2024年8月26日に約1年半ぶりのメジャーリリースを実施しました。

以前より多くのお客様からご要望をいただいていたパフォーマンス改善を実行し、ワークスペースや組織選択の表示速度が向上しました。

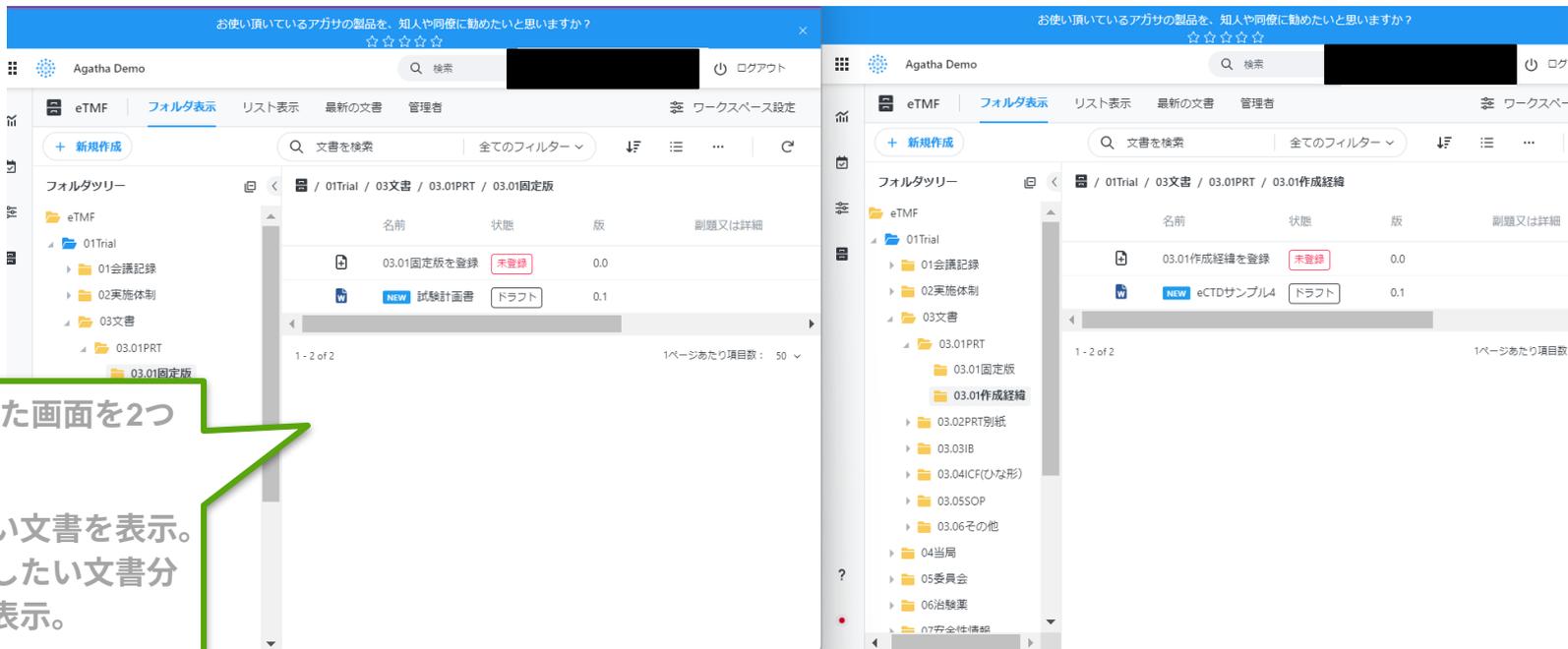
そして今回のバージョンアップで機能追加も行いましたので、そちらについてこれから紹介させていただきます。

本日紹介する機能一覧

- ドラッグ&ドロップで文書移動
- ワークスペースのツリー表示
- フィルター検索後にグループ化項目の更新
- 表示できる文書数の拡大
- 文書リンクの削除ボタン（eTMFで利用）
- 全文検索機能
- ユーザー登録時に複数のアクセス権付与
- アクセス権の詳細エクスポート機能

ドラッグ&ドロップで文書移動①

Agatha画面を2画面で表示してドロップ&ドロップで文書移動することが可能となりました。
ファイルの文書分類やメタデータを変更する際に便利な機能となっています。



ドラッグ&ドロップで文書移動②

お使い頂いているアガサの製品を、知人や同僚に勧めたいと思いませんか？
☆☆☆☆☆

Agatha Demo

検索

ログアウト

eTMF | フォルダ表示 | リスト表示 | 最新の文書 | 管理者 | ワークスペース設定

+ 新規作成

文書を検索

全てのフィルター

フォルダツリー

- eTMF
 - 01Trial
 - 01会議記録
 - 02実施体制
 - 03文書
 - 03.01PRT
 - 03.01固定版

名前	状態	版	副題又は詳細
03.01PRT 試験計画書	未登録	0.0	
NEW 試験計画書	ドラフト	0.1	

2 of 2

1ページあたり項目数: 50

05委員会

06治験薬

07安全性情報

②再分類したい文書をドラッグし、新しい分類のフォルダ内のプレースホルダーまたは、文書の上で離す。

お使い頂いているアガサの製品を、知人や同僚に勧めたいと思いませんか？
☆☆☆☆☆

Agatha Demo

検索

ログアウト

eTMF | フォルダ表示 | リスト表示 | 最新の文書 | 管理者 | ワークスペース設定

+ 新規作成

文書を検索

全てのフィルター

フォルダツリー

- eTMF
 - 01Trial
 - 01会議記録
 - 02実施体制
 - 03文書
 - 03.01PRT
 - 03.01固定版
 - 03.01作成経緯
 - 03.02PRT別紙
 - 03.03IB
 - 03.04ICF(ひな形)
 - 03.05SOP
 - 03.06その他
 - 04当局
 - 05委員会
 - 06治験薬
 - 07安全性情報

名前	状態	版	副題又は詳細
03.01PRT 試験計画書	未登録	0.0	
NEW 試験計画書	ドラフト	0.1	

1 - 2 of 2

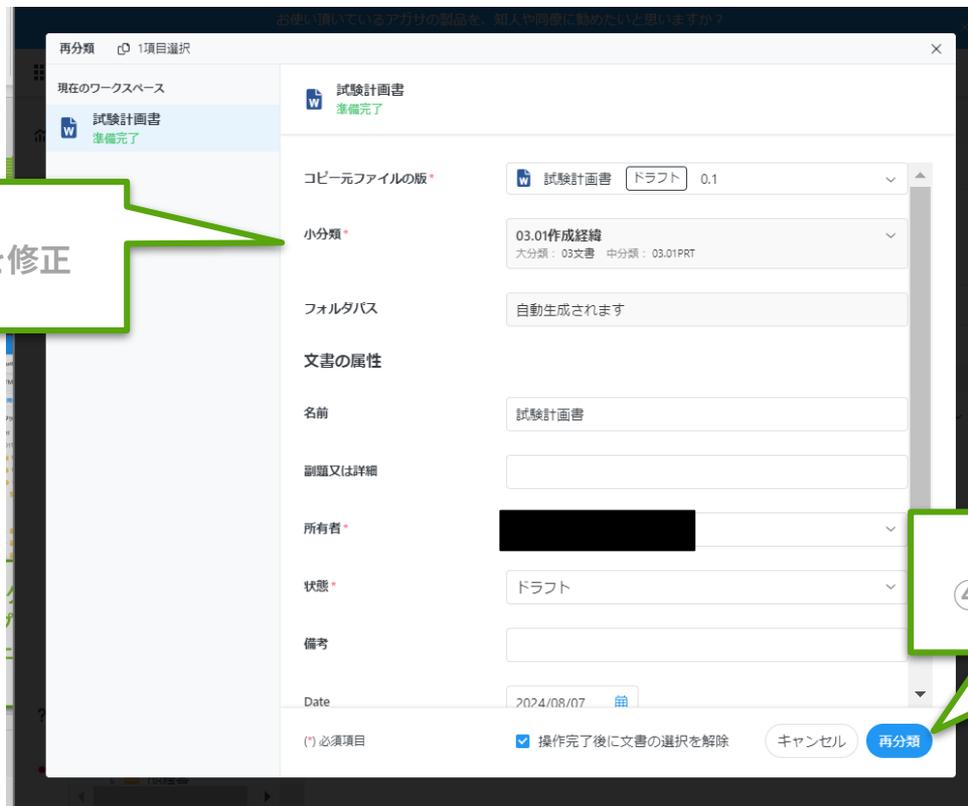
1ページあたり項目数

copy with 03.01作成経緯を登録

コピー: **Press CTRL** 文書リンクを作成: **Press ALT**

ドラッグ&ドロップで文書移動③

③必要に応じてメタデータを修正



再分類 1項目選択

現在のワークスペース

試験計画書 準備完了

試験計画書 準備完了

コピー元ファイルの版* 試験計画書 ドラフト 0.1

小分類* 03.01作成経緯
大分類: 03文書 中分類: 03.01PRT

フォルダパス 自動生成されます

文書の属性

名前 試験計画書

副題又は詳細

所有者*

状態* ドラフト

備考

Date 2024/08/07 日

(*) 必須項目 操作完了後に文書を選択を解除

キャンセル 再分類

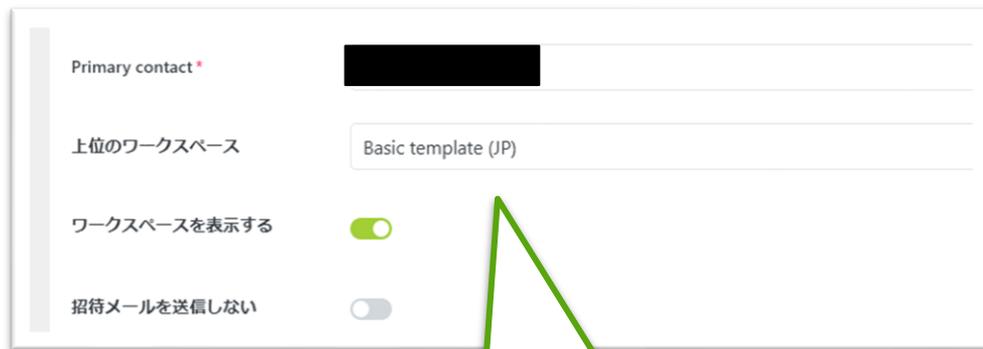
④【再分類】をクリック。

ワークスペースのツリー表示

ワークスペースを多数作成されている場合に便利な機能となっております。
フォルダツリーがワークスペースでも実現できるようになりました。

※マスター設定で以下の事前設定が必要

ワークスペースをツリー表示する はい



Primary contact *

上位のワークスペース

ワークスペースを表示する

招待メールを送信しない

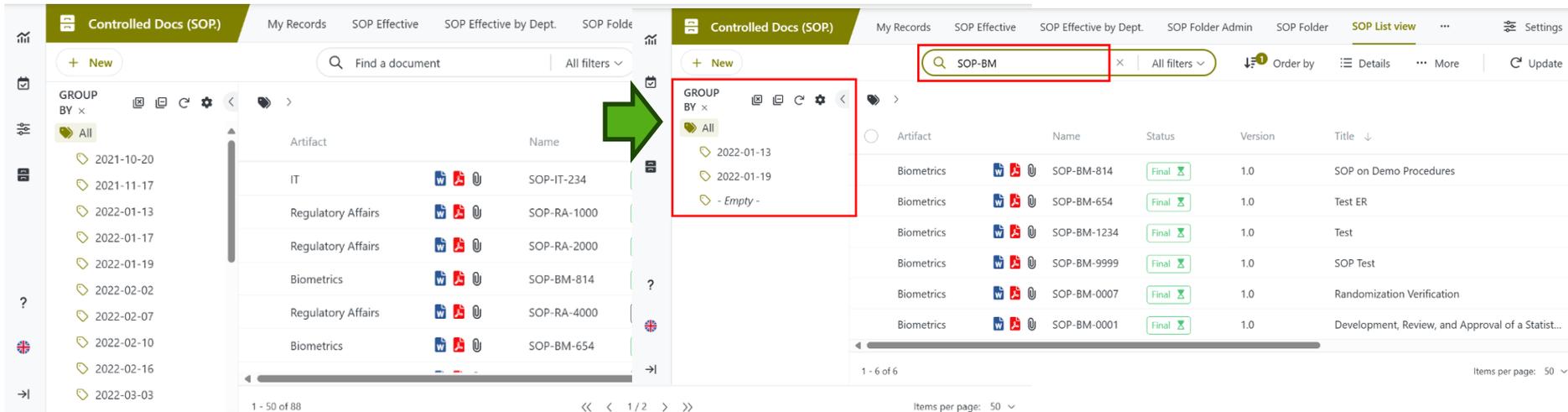
上位のワークスペースを設定

ワークスペースをツリー表示にできます。



フィルター検索後にグループ化項目の更新

グループ化している文書表示において、文書をフィルターで検索時、抽出された結果の文書からグループ化項目も更新されます。

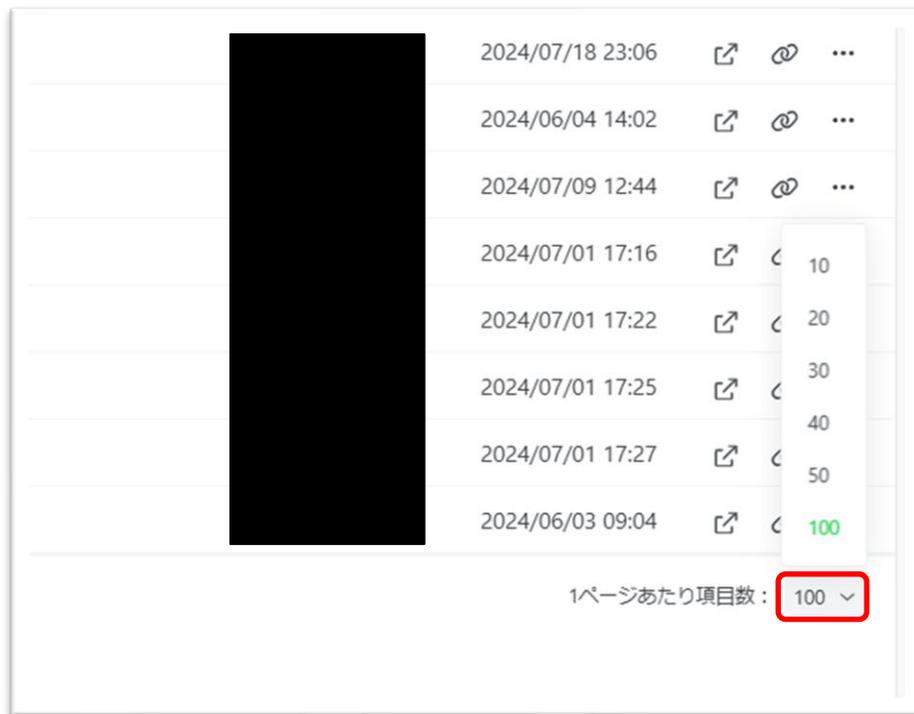


The screenshot illustrates the Agatha interface for document management. It is divided into two panels. The left panel shows a list of documents grouped by date, with a search bar and filters. A green arrow points from the search bar to the right panel. The right panel shows the same interface after a search for 'SOP-BM' is performed. The search bar is highlighted with a red box, and the search results are displayed in a table. The table has columns for Artifact, Name, Status, Version, and Title. The search results are filtered to show only documents with 'SOP-BM' in the name. The table shows 6 items, with the first one being 'SOP-BM-814'.

Artifact	Name	Status	Version	Title
Biometrics	SOP-BM-814	Final	1.0	SOP on Demo Procedures
Biometrics	SOP-BM-654	Final	1.0	Test ER
Biometrics	SOP-BM-1234	Final	1.0	Test
Biometrics	SOP-BM-9999	Final	1.0	SOP Test
Biometrics	SOP-BM-0007	Final	1.0	Randomization Verification
Biometrics	SOP-BM-0001	Final	1.0	Development, Review, and Approval of a Statist...

表示できる文書数の拡大

50件までしか表示できませんでしたが、表示できる文書数が100件まで拡大しました。



The screenshot shows a list of documents with columns for date and time, and action icons. A dropdown menu is open, showing options for items per page: 10, 20, 30, 40, 50, and 100. The 100 option is highlighted in green. Below the list, a label '1ページあたり項目数:' is followed by a dropdown menu showing '100' selected, which is circled in red.

Date and Time	Action Icons
2024/07/18 23:06	Share, Link, More
2024/06/04 14:02	Share, Link, More
2024/07/09 12:44	Share, Link, More
2024/07/01 17:16	Share, Previous, 10
2024/07/01 17:22	Share, Previous, 20
2024/07/01 17:25	Share, Previous, 30
2024/07/01 17:27	Share, Previous, 40
2024/07/01 17:27	Share, Previous, 50
2024/06/03 09:04	Share, Previous, 100

1ページあたり項目数: 100 ▾

文書リンクの削除ボタン（eTMFで利用）

文書リンクの削除ボタンが新設されました。



横にスクロールしていただく
ことと削除ボタンが新設され
たことが確認できます。



全文検索機能

これまではオプションでの対応でしたが、全組織・全ワークスペースでの対応となりました。
Office文書とPDFの文書内の本文も検索対象となります。



The screenshot shows the Agatha workspace interface. At the top, there's a search bar with the query "シングルサインオン" (Single Sign On) highlighted in red. Below the search bar, a table lists search results. The first result is "Single Sign Onご案内" (Single Sign On Introduction) in draft status, version 0.1. The second result is also "Single Sign Onご案内" in draft status, version 0.1. To the right, a preview of the document "Single Sign Onご案内 (シングルサインオン)" is shown. The preview text includes: "WordやExcel等のOffice文書を開く際、ID (e-mail) とパスワードの入力操作が不要となお客様環境においては、こちらのオプションが現在適用されておりません。この機会に、ご利用のご意向はございませんか？以下画面の入力が不要となります。" Below the preview, there's a red box containing the following text:

以下の文書は全文検索対象外。

- 登録が2023年4月9日以前の文書。
- 文書を含むZIPを登録し、展開することで登録した文書
- 導入時にAgathaが代行して移行したインポート文書
- 試験ワークスペースから自動的にコピーされて登録したIRBワークスペースの文書(書式4等)
- 文書リンク

ユーザー登録時に複数のアクセス権付与

Excelからインポートでユーザーを登録する際に1人のユーザーに複数のアクセス権を付与して登録することが可能となりました。

J	K	L	M	N	O	P
法人名	部署	デフォルトのユーザーグループ				
		Basic Administrator	Basic Administrators			
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				
		Basic Administrators				

To add more user groups
Drag and drop the bottom-right corner of this cell to the right

【デフォルトのユーザーグループ】のセルを横にドラッグすることでセルを増やせます。

K	L	M	N	O
部署	デフォルトのユーザーグループ			
	Basic Administrators	アガサ病院	品質保証部	
	Basic Administrators			
	Basic Administrators			
	Basic Administrators			

増やしたセルそれぞれで、ユーザーグループを選択します。
ユーザーアップロード時に複数アクセス権を一度に付与することが可能です。

アクセス権の詳細エクスポート機能

各アクセス権に付与された権限の詳細をExcelにエクスポートして確認することができます。

マスター設定

検索

- 組織情報
- カスタム設定
- ユーザー
- アクセス権**
- ワークスペース
- 監査ログ

← アクセス権グループ

Basic Administrators

基本情報

名前*
Basic Administrators

説明*
Default Basic administrator group.

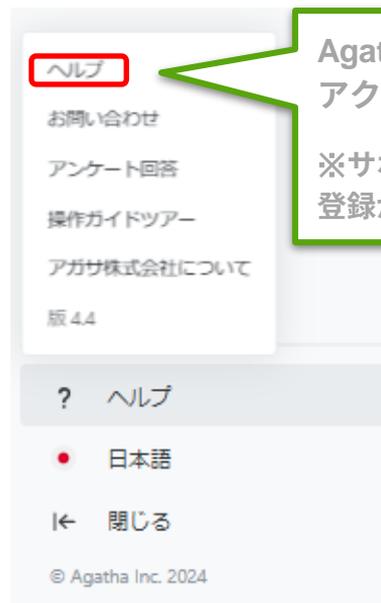
ユーザーグループのアクセス権をダウンロード



	有効	アクセス権
1	有効	アクセス権
2	文書分類	表示
3	組織 (オーナー)	表示
4	組織 (オーナー)	編集
5	組織 (オーナー)	監査ログの表示
6	組織 (オーナー)	設定
7	マスターユーザー	表示
8	マスターユーザー	追加
9	マスターユーザー	編集
10	マスターユーザー	削除
11	マスターユーザー	設定
12	文書	表示
13	文書	追加
14	文書	編集
15	文書	削除
16	文書	監査ログの表示
17	文書	履歴の表示
18	文書	ダウンロード
19	文書	所有者変更

最後に

本日紹介した機能はAgathaヘルプページのリリースノートから確認することも可能です。
是非貴社の環境で新機能をお試しいただけますと幸いです。



Agatha画面上の左下のヘルプページから
アクセス可能となっております。

※サポートページへのアクセスにはメールアドレスの
登録が必要となります。

[Agatha ヘルプセンター](#) / [Agatha Japan サポート \(Japanese user only\)](#) / [リリースノート](#)

リリースノート

おすすめ記事



R4.4-Release Notes

2024/10/31 9:35更新 リリース4.4において、文書分類の設定項目に「フォームフォルダ」が追加され、文書分類の設定権限があるユーザーであればご利用可能でしたが、一部ケースでご利用できないケースが発覚したため、今後、アガサ担当用にご利用...



Aspirations for good health and life

世界中の人々の健やかな人生のために
今 私たちができること